

大阪大学社会技術共創研究センター特任教員公募
—実践研究部門(常勤)—

概要	<p>大阪大学は、新規性を有する科学技術(以下「新規科学技術」といいます。)に関し、その研究開発及び社会における利活用に関連する倫理的・法的・社会的課題(Ethical, Legal and Social Issues。以下「ELSI」といいます。)を早期に抽出し、的確に対応することにより、その持続可能かつ包摂的なガバナンスを適切に確保することに資するため、関係する学術領域(理工系及び人文社会科学系)の知見を糾合して総合的に研究する中核的拠点として、社会技術共創研究センターを2020年4月に設立し、さまざまな企業・組織との共創研究プロジェクトを推進しています。</p> <p>https://elsi.osaka-u.ac.jp/research/research_category/cocreation</p> <p>本センターではこの度、これらの共創研究プロジェクトのうち、特に株式会社メルカリの研究開発組織である mercari R4D(以下、「mercari R4D」)との研究プロジェクトの拡充のために、中核を担うリサーチ・マネージャー、チーフ・リサーチ・アドミニストレーターを採用を行います。</p>
1. 職名	<p>① 特任准教授(常勤)[リサーチ・マネージャー] もしくは、 ② 特任講師(常勤)[チーフ・リサーチ・アドミニストレーター]</p> <p>※応募者の経歴・業績等を考慮の上、従事していただく職務および職名を決定します。(大阪大学において、リサーチ・マネージャー、チーフ・リサーチ・アドミニストレーターはURAの呼称です。)</p>
2. 募集人数	1名
3. 所属	大阪大学社会技術共創研究センター実践研究部門
4. 勤務場所	大阪大学吹田キャンパステクノアライアンスC棟(大阪府吹田市山田丘2-8)
5. 専門分野	専門分野は問わない
6. 職務内容	<p>(1) mercari R4D との共創研究プロジェクトに関するマネジメント業務。具体的には①プロジェクト諸活動の進捗管理業務、②予算管理業務、③会議等運営業務、④研究代表者・研究参画者および、mercari R4D リサーチャーとの連絡調整業務。</p> <p>(2) mercari R4D との共創研究プロジェクト拡充のため、研究のテーマになりうる課題の探索および、ネットワーキング業務。具体的には、mercari R4D の各種アウトリーチ活動等への参加、mercari R4D リサーチャーや大阪大学内外の研究者との積極的なコミュニケーション活動。</p> <p>(3) その他、社会技術共創研究センターの共創研究プロジェクトに関するマネジメント業務。</p> <p>2024年度のmercari R4D との共創研究プロジェクトについては以下を参照のこと。 2025年度以降、研究テーマについては拡充予定です。</p> <p>https://elsi.osaka-u.ac.jp/research/1028</p>

7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) 官公庁、大学、その他研究開発組織や、民間企業におけるプロジェクトマネジメントの業務経験がある者であること(分野や職種は問わない)。 (2) 自らの専門分野や実務経験を踏まえた上で、それ以外の分野についても、新しい社会課題の解決のための諸活動への参画に強い意欲と関心を有する者であること。 (3) 年齢、分野、文化を超えたコミュニケーションに積極性を有する者 (4) 日本語に関し、職務の遂行に十分な水準の能力を有する者であること。</p> <p>なお、博士号の有無は問わない。</p> <p>[望ましい条件]</p> <p>(1) 英語を含む外国語によるコミュニケーションができ、これを厭わない者であること。</p>
8. 採用日	2025年4月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	<p>採用日から2028年3月31日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長10年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>基本年俸:6,423,300円～8,763,300円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給)</p> <p>※ 応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。</p> <p>通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>(1) 履歴書 ※以下のURLよりダウンロードした「教育研究系職用」の応募用履歴書を使うか、 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links 同等の情報が記載されていれば、Researchmapでも構いません。</p> <p>(2) 主要業績一覧 ※Researchmap等、webで確認できる情報でも構いません。</p> <p>(3) 応募者本人に関する所見をうかがえる方2名の氏名、所属、連絡先メールアドレス</p> <p>※ PDFファイルとしてメール添付でお送りいただくことになります。</p> <p>※ なお、応募書類に掲げる個人情報、専ら採用者の選考及び採用後の人事等の手続を行う目的のために利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は、返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>書類はメールにて電子ファイルを送付してください。</p> <p>送り先アドレス: elsi-jimu@ml.office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「社会技術共創研究センター実践研究部門 URA 応募書類」とすること</p>

	<p>※ 受信するメールのサイズの上限値は 10 メガバイトです。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること。</p> <p>※ 書類の受領に関する返信はありません。</p> <p><担当者></p> <p>大阪大学社会技術共創研究センター 教授 岸本/特任事務職員 水口</p> <p>電話番号 06-6105-6084</p> <p>E-Mail elsi-jimu@ml.office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2025 年 1 月 17 日 (金)</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>1次選考として、応募書類に基づく書類審査を行います。審査後、選考通過者にのみ、応募期限から 2 週間までの期間に、面接審査の案内を通知します。</p> <p>2次選考は、面接審査を実施します。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。遠方もしくは海外在住の方等には、オンラインでの面接を検討しますので、その旨をご記載ください。</p> <p>※ 面接にはプレゼンテーションを含みます。詳細は 1 次選考通知時に連絡します。</p>
18. その他	<p>上記以外の労働条件については、国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>