

## 大阪大学社会技術共創研究センター 特任事務職員公募

|            |  |
|------------|--|
| 概要         | <p>大阪大学は、人工知能(AI)・情報通信に関連する分野、ゲノム編集や再生医療等の生命科学に関連する分野、ナノテクノロジー等における新規性を有する技術(以下「新規技術」といいます。)に関し、その研究開発及び社会における利活用関連する倫理的・法的・社会的課題(Ethical, Legal and Social Issues。以下「ELSI」といいます。)を早期に抽出し、的確に対応することにより、その持続可能かつ包摂的なガバナンスを適切に確保することに資するため、関係する学術領域(理工系及び人文社会科学系)の知見を糾合して総合的に研究する中核的拠点として、社会技術共創研究センターを2020年4月に設立しました。<br/>本センターでは、この度、特任事務職員の採用を行います。</p> |
| 1. 職名      | 特任事務職員   |
| 2. 募集人数    | 1名   |
| 3. 所属      | 大阪大学社会技術共創研究センター   |
| 4. 勤務場所    | 吹田キャンパステクノアライアンスC棟(大阪府吹田市山田丘2-8)   |
| 5. 専門分野    | —  |
| 6. 職務内容    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部資金(受託研究、共同研究、奨学寄附金等)業務に関すること</li> <li>・予算業務に関すること</li> <li>・契約業務に関すること</li> <li>・各種手続き等に関すること</li> <li>・総務業務に関すること</li> <li>・その他、社会技術共創研究センターの運営等に関する事務業務全般</li> </ul>   |
| 7. 応募資格    | <p>[必須条件]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. パソコンの基本操作(ワード、エクセル、電子メール等)ができる方</li> <li>2. コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組み臨機応変に対応できる方</li> <li>3. 国立大学法人等の機関において、会計事務業務の経験を有する方</li> </ol>   |
| 8. 採用日     | 2024年2月1日(以降できるだけ早い日)  |
| 9. 契約期間    | <p>採用日から2025年3月31日まで<br/>※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり<br/>(ただし、採用日から最長5年を期限とする)</p>   |
| 10. 試用期間   | 6か月  |
| 11. 勤務形態   | <p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による<br/><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a><br/>※ 月曜日～金曜日(祝日等を除く) 8:30～17:15(休憩 12:15～13:00)</p>   |
| 12. 給与及び手当 | <p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による<br/><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a><br/>基本年俸4,126,500円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給)<br/>超過勤務手当、休日手当、通勤手当<br/>(※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>   |
| 13. 社会保険等  | 国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入  |

|               |  |
|---------------|--|
| 14. 応募書類      | <p>応募書類は日本語で記述のこと<br/>履歴書</p> <p>※ 以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。<br/><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a></p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p>   |
| 15. 送付先及び問合せ先 | <p>書類はメールにて電子ファイルを送付してください。<br/>送り先アドレス: elsi-jimu@ml.office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「社会技術共創研究センター特任事務職員書類」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>※ 書類の受領に関する返信はありません。</p> <p>&lt;担当者&gt;<br/>大阪大学社会技術共創研究センター 教授 岸本<br/>電話番号 06-6105-6084<br/>E-Mail elsi-jimu@ml.office.osaka-u.ac.jp</p>   |
| 16. 応募期限      | <p>2023年11月15日(水)<br/>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>  |
| 17. 選考方法      | <p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>  |
| 18. その他       | <p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。<br/><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。<br/>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。<br/><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p> |
| 19. 募集者       | <p>国立大学法人大阪大学</p>  |